

**Societatea SALPITFLOR GREEN S.A.**

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social: **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitești**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: [apmipitesti@yahoo.com](mailto:apmipitesti@yahoo.com)

[office@salpiflorgreen.ro](mailto:office@salpiflorgreen.ro)



**Operator de date cu caracter personal nr. 19054**

Nr. 2334/10.02.2025

Elaborat

Inspector de specialitate în administrație publică,

Mirela Eugenia Cruceru

## RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces  
la informațiile de interes public în anul 2024

Subsemnata, Mirela Eugenia Cruceru, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Nu au fost aplicate soluții suplimentare în anul 2024.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: anunțuri de interes public, comunicate de presă, anunțuri de intenție, anunțuri privind organizarea unor concursuri privind ocuparea unor posturi vacante din cadrul Societății, anunțuri privind organizarea unor licitații.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul, având în vedere lista informațiilor cu caracter public gestionate de societate în prezent.

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public                                       | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                                                      | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 7                                                                                                    | 6                        | 1                       | 7                            | 0                    | 0      |
| Departajare pe domenii de interes                                                                    |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)                               |                          |                         |                              | 2                    |        |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                           |                          |                         |                              | -                    |        |
| c) Acte normative, reglementări                                                                      |                          |                         |                              | -                    |        |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                 |                          |                         |                              | -                    |        |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |                          |                         |                              | -                    |        |
| f) Altele:                                                                                           |                          |                         |                              | 5                    |        |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                                 |   |   |   | Modul de comunicare |   |   | Departajate pe domenii de interes |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții<br>În 5 zile | A | B | C | D                   | E | F | G                                 | H | I | J | K | L |
| 7                                                  | 1                                                 | 6 | - | - | 7                   | - | - | 2                                 | - | - | - | - | 5 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B – Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C – Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D – Comunicare electronică
- E – Comunicare în format hârtie
- F – Comunicare verbală
- G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)
- H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I – Acte normative, reglementări
- J – Activitatea liderilor instituției
- K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L – Altele;

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii |                        |             | Departajate pe domenii de interes |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                       | Excepte, cf.legii   | Informații inexistente | Alte motive | A                                 | B | C | D | E | F |
| -                                     | -                   | -                      | -           | -                                 | - | - | - | - | - |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)
- B – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- C – Acte normative, reglementări
- D – Activitatea liderilor instituției
- E – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- F – Altele (se precizează care)

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                        |       | 6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                        | Respins | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                           | Respins | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                            | -       | -                      | -     | -                                                                                                                               | -       | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                       |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate de serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -                                                  | -                                     | -                                                  | -                                                                                      |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt puncte care necesită îmbunătățiri.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt necesare măsuri de îmbunătățire.